Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CGEA, veuillez visiter :
bacprocgea.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CGEA - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Langue Vivante Étrangère - Anglais

Session : 2025

Durée : 1 heure

Coefficient : 2 (Coefficient 3 pour BCP CSR et cuisine)

Correction partie par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte en français de ce que vous avez compris du document vidéo.

Consigne : Les élèves doivent rédiger un compte rendu libre après avoir visionné la vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world" trois fois.

Démarche :

- Les élèves doivent écouter attentivement le document pendant chaque visionnage.
- Il est conseillé de prendre des notes sur les points clés de la vidéo : raisons pour lesquelles le café attire des clients, ambiance, services offerts, etc.
- Finalement, synthétiser les informations notées en un texte cohérent, expliquant les éléments importants de la vidéo.

Exemple de compte rendu :

> Les clients sont attirés par le café londonien en raison de son ambiance unique, de la qualité de ses produits et de l'accueil chaleureux. Le café propose une gamme variée de boissons et de snacks dans un cadre qui encourage la détente et les rencontres.

Points à évaluer : clarté du compte rendu, pertinence des informations, cohérence des idées.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte en français du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Consigne : Les élèves doivent lire le texte puis fournir un résumé ou une analyse en français de ce qu'ils en ont compris.

Démarche :

- Lire attentivement le texte multiple fois pour en saisir le sens général et les détails importants.
- Identifier les concepts clés : définition de team building, objectifs, avantages, principes universels, etc.
- Il est recommandé de structurer le compte rendu en paragraphes distincts pour chaque thème abordé dans le texte.

Exemple de compte rendu :

Le team building est essentiel pour renforcer la collaboration au sein des équipes. Les activités de team building favorisent la communication, la confiance et la cohésion. Ces activités doivent être adaptées aux besoins spécifiques des groupes pour être efficaces. En collaborant, les membres d'une équipe apprennent à mieux se connaître et à travailler ensemble de manière plus productive.

Points à évaluer : pertinence du résumé, utilisation d'un vocabulaire adéquat, précision des concepts.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Produire un texte de 100 à 120 mots en choisissant l'un des deux sujets proposés.

Consigne : Choisir entre le sujet 1 (préparer un week-end à Londres) ou le sujet 2 (développer un projet d'entreprise à Londres) et rédiger un texte convaincant.

Démarche :

- Choisir un sujet en fonction de ses intérêts.
- Structurer le texte : introduction (présentation du sujet), développement (détails des préparations ou du projet), conclusion (invitation à participer ou à croire en l'idée).
- Utiliser un langage persuasif et des phrases claires.

Exemple de réponse pour le SUJET 1 :

I am organizing a weekend in London and you should definitely join me! We can visit the iconic Big Ben, explore the British Museum, and enjoy delicious fish and chips. We will have a great time shopping in Covent Garden and taking a relaxing walk in Hyde Park. This trip will be fun and memorable. Let’s make unforgettable memories together!

Exemple de réponse pour le SUJET 2 :

I have an exciting idea to start a charity shop in London that sells second-hand clothes. The purpose is to raise money for homeless people while promoting sustainable fashion. I am passionate about helping others and making a positive impact in my community. With your support, we can make this project come true!

Points à évaluer : respect de la consigne concernant le nombre de mots, clarté de l'argumentation, richesse du vocabulaire.

Conseils pratiques pour l’épreuve :

- Organisez bien votre temps : prévoyez du temps pour chaque partie ainsi que pour relire vos réponses.
- Pour la compréhension orale, faites des notes claires, cela facilitera la rédaction de votre compte rendu.
- Faites attention aux transitions entre les idées dans vos réponses écrites pour assurer une bonne fluidité.
- Vérifiez la grammaire et l'orthographe, en particulier dans la partie expression écrite.
- Utilisez un vocabulaire varié pour rendre vos textes plus intéressants et captivants.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.